

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 20.08.2025, klo 17:06 - 19:08

Paikka Hollolan pääkirjaston kokoushuone, Nuottikuja 2, 15870 Hollola

Käsitellyt asiat

- § 64 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 65 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 66 Asialistan hyväksyminen**
- § 67 Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan kokousaika ja -paikka, kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen 1.6.2025-31.5.2029**
- § 68 Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen**
- § 69 Varhaiskasvatuksen toimintakäsikirja 2025**
- § 70 Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman hyväksyminen**
- § 71 Oppilasjaoston nimeäminen 20.8.2025-31.5.2027**
- § 72 Paimelan koulun ylläpito ja käyttö, SIHY 20.8.2025 jatkovalmistelun vastaukset**
- § 73 Edustajien nimeäminen, Hollolan kotiseutuyhdistys ry**
- § 74 Edustajien nimeäminen, Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistys ry**
- § 75 Lastenkulttuurikeskus Efeki, Hollolan maksuosuudet vuodelle 2025**
- § 76 Kankaan koulun tulipalo 10.8.2025**
- § 77 Ilmoitusasiat**
- § 78 Ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Halme, puheenjohtaja
Ari Pippuri, 1. varapuheenjohtaja
Santeri Ala-Röyskö, varajäsen
Mikko Hirn
Minttu Ketonen
Aki Markkola
Hanna Paikkala
Heidi Palkio
Janne Pylväinen
Hanna Rapatti
Jussi Vahe, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Marjut Nisula, hallintosihteeri, sihteeri
Sanna Plit-Rehula, perusopetuksen rehtori, poistui 17:58
Sanja Pokki, varhaiskasvatuspäällikkö, poistui 17:58
Lassi Puodinketo, vapaa-aikapäällikkö, poistui 17:58
Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä
Minna Säkkinen-Salminen, Palvelupäällikkö, poistui 17:58
Minna Tsutsunen, erityisopetuksen rehtori, poistui 17:58
Anssi Vidman, perusopetuksen rehtori, poistui 17:58

Poissa

Samu Hyytiä, nuorisovaltuuston edustaja
Riku Korpela
Mika Lampola, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Minna Nieminen
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Minna Halme
Puheenjohtaja

Marjut Nisula
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.08.2025

20.08.2025

Mikko Hirn

Minttu Ketonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 21.8.2025.

Marjut Nisula

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 64

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HOLDno-2025-682

Valmistelija / lisätiedot:

Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kim.strommer@hollola.fi

Todetaan, että valtuusto on 16.6.2025 § 33 valinnut Hollolan sivistys- ja hyvinvointivaliokuntaan seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valinnut puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2027:

Varsinainen jäsen	Varajäsen
pj Minna Halme	Jaana Seppälä
vpj Ari Pippuri	Jari Iskanius
Hanna Rapatti	Minna Kauhanen
Minna Nieminen	Jussi Vahe
Janne Pylväinen	Jari Salminen
Mikko Hirn	Mikko Niipala
Heidi Palkio	Päivi Virkkunen
Hanna Paikkala	Pasi Koistinen
Riku Korpela	Santeri Ala-Röyskö
Minttu Ketonen	Eeva Lapinsuo
Aki Markkola	Marika Solkio

Nuorisovaltuusto valitsi 6.8.2025 sivistys- ja hyvinvointivaliokuntaan edustajaksi Samu Hyytiän ja varaedustajaksi Tiia Rönkön. Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee edustajansa 22.8.2025 kokouksessa.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön mukaan sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan esittelijänä toimii sivistys- ja hyvinvointijohtaja. Pöytäkirjan pitäjänä toimii valiokunnan nimeämä henkilö tai hänen sijaisekseen määrätty.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta nimeää hallintosihtööri Marjut Nisulan sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan pöytäkirjanpitäjäksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

nimetty, kirjaamo/WebLumu, palkat.hollola@provincia.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 65

Pöytäkirjan tarkastus

HOLDno-2025-682

Valmistelija / lisätiedot:

Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kim.strommer@hollola.fi

Hallintosäännön 143 §:n mukaisesti:

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Mikäli pöytäkirjantarkastaja kieltäytyy tai on muuten estynyt tarkastamasta toimielimen pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan toimielimen välittömästi seuraavassa kokouksessa.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan jäsenet aakkosjärjestyksessä ovat (Halme pj), Hirn, Ketonen, Korpela, Markkola, Nieminen, Paikkala, Palkio, Pippuri, Pylväinen, Rapatti.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan vuorollaan aakkosjärjestyksessä kaksi sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan jäsentä.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Hirn ja Minttu Ketonen.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 66

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Tämän pykälän jälkeen asiantuntijoiden esittelyt:

- varhaiskasvatuspäällikkö §:t 68, 69 ja 72
- perusopetuksen rehtorit §:t 68 ja 72
- erityisopetuksen rehtori §:t 68, 70, 72 ja 76
- palvelupäällikkö §:t 70 ja 72
- vapaa-aikapäällikkö §:t 72 ja 75

Valiokunnalle annettiin perehdytystä kello 16.00 - 17.05.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 67

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan kokousaika ja -paikka, kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen 1.6.2025-31.5.2029

HOLDno-2025-682

Valmistelija / lisätiedot:

Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kim.strommer@hollola.fi

Hallintosäännön 18. luvussa säädetään kokousmenettelystä:

Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Toimielin voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, jolloin kokoukseen osallistutaan videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa käyttäen (sähköinen kokous). Toimielimen kokous voi olla joko varsinainen kokous taikka sähköinen kokous. Toimielin voi tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä. Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluihin asioihin.

Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä, toimielimen sihteeri tai kirjaamo voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Läsnäolo kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa tai teams-yhteydellä asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti. Hybridikokouksissa paikan päällä ovat myös puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan esittelijänä toimii sivistys- ja hyvinvointijohtaja.

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

Toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää että

- sivistys- ja hyvinvointivaliokunta kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa pääsääntöisesti Hollolan pääkirjaston kokoushuoneessa keskiviikkoisin alkaen kello 17.00. Kokoukset ovat läsnäolokokouksia, asiantuntijat läsnä tai teams-yhteydellä.
- kutsu sekä esityslista sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan kokoukseen jaetaan CaseM-tiedonhallintajärjestelmästä jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta, kun kokouspäivää ei lasketa. Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan esityslistat liitteineen julkaistaan kunnan verkkosivujen julkaisusivustolla <https://hollola.cloudnc.fi/fi-FI>, lukuun ottamatta ei-julkisia ja salassa pidettäviä asioita.
- sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan asiat käsitellään toistaiseksi kaikki varsinaisessa, suljetussa kokouksessa paikan päällä tai sähköisenä kokouksena. Sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöönotosta päätetään tarvittaessa erikseen.
- sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivujen julkaisusivustolla <https://hollola.cloudnc.fi/fi-FI> kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- nuorisovaltuuston ja vanhus- ja vammaisneuvoston nimeämällä edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus valiokunnan kokouksissa. Heille lähetetään sähköposti-ilmoitus, kun esityslista on luettavissa kunnan Hollolan kotisivuilta.
- sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan syksyn 2025 kokouspäivät ovat
 - 20.8.
 - 24.9.
 - 8.10.
 - 19.11.
 - 10.12.
- sivistys- ja hyvinvointivaliokunta määrittää kokouksiin liittyvät muut toimintaperiaatteet ja ohjeistuksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti sillä muutoksella, että 24.9.2025 kokous siirrettiin pidettäväksi 17.9.2025.

Tiedoksi

Tiedoksi: kirjaamo, talouspalvelut@hollola.fi, info@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 68

Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen

HOLDno-2025-703

Valmistelija / lisätiedot:

Anssi Vidman, perusopetuksen rehtori, anssi.vidman@hollola.fi

Liitteet

1 Hollolan perusopetuksen opetussuunnitelma 1.8.2025

Oppimisen tuen uudistukseen liittyen Opetushallitus on antanut 13.2.2025 määräyksen perusopetuksen järjestäjille (OPH-531-2025), jossa on tehty muutoksia perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden seuraaviin 2014 lukuihin:

Luku 1 Paikallisen opetussuunnitelman merkitys ja laadinta

Luku 2 Perusopetus yleissivistuksen perustana

Luku 3 Perusopetuksen tehtävä ja yleiset tavoitteet

Luku 4 Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri

Luku 5 Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen

Luku 6 Oppimisen arviointi

Luku 7 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Luku 8 Oppilashuolto

Tämän päätöksen mukaan tarkistettu paikallinen opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2025. Perusopetuslain 20 i §:ä koskevilta osin muutokset paikallisiin opetussuunnitelmiin tulee kuitenkin tehdä 1.8.2026 mennessä.

Esiopetuksen osalta Opetushallitus on antanut 13.2.2025 vastaavan määräyksen (OPH-533-2025), jossa on tehty muutoksia esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden seuraaviin 2014 lukuihin:

Luku 1 Opetussuunnitelman perusteet ja paikallinen opetussuunnitelma

Luku 2 Esiopetuksen tehtävä ja yleiset tavoitteet

Luku 3 Esiopetuksen toimintakulttuuri (luvun nimi päivitetty)

Luku 5 Oppimisen ja esiopetukseen osallistumisen tuki (luvun nimi päivitetty)

Luku 4 Esiopetuksen toteuttamisen periaatteet

Luku 6 Opiskeluhoito

Luku 7 Erityiseen maailmankatsomukseen tai kasvatustieteelliseen järjestelmään perustuva esiopetus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Tämän päätöksen mukaan tarkistettu paikallinen opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2025. Varhennettua oppivelvollisuutta koskevien määräysten osalta muutokset paikallisiin opetussuunnitelmiin tulee kuitenkin tehdä 1.8.2026 mennessä.

Hollolassa on ollut käytössä esi- ja perusopetuksen yhteinen opetussuunnitelma. Määräysten antamat muutokset on päivitetty liitteenä olevaan aikaisemmin hyväksyttyyn 12.6.2024 §76 Hollolan esi-perusopetuksen opetussuunnitelmaan. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet ja esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet poikkeavat lukurakenteeltaan ja Hollolassa esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden lukujen sisällöt on liitetty perusopetuksen opetussuunnitelmien sisältöihin perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen yhteistyönä.

Liitteenä olevaan Hollolan esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmaan tehtävät lisäykset on merkitty punaisella tekstillä ja poistettavat kohdat ovat yliviivattu. Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmien tulisi selkeyden takia olla erilliset asiakirjat, joten lukuvuoden 2025–2026 aikana opetussuunnitelmat siirretään Opetushallituksen ylläpitämään sähköiseen ePerusteet-järjestelmään. Tässä yhteydessä Hollolaan laaditaan erilliset esiopetuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelmat.

Asiaa ovat valmistelleet rehtorit Anssi Vidman, Sanna Plit-Rehula ja Minna Tsutsunen sekä perusopetuksen suunnittelija Henna Holma ja varhaiskasvatuksen asiantuntija Maarit Holster.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Hollolan esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman, joka tulee voimaan 1.8.2025 alkaen. Samalla sivistys- ja hyvinvointivaliokunta velvoittaa aloittamaan perusopetuksen ja esiopetuksen opetussuunnitelmien siirrot omiin erillisiin ePerusteet-järjestelmiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana olivat perusopetuksen rehtorit, erityisopetuksen rehtori ja varhaiskasvatuspäällikkö.

Tiedoksi

Tiedoksi: Koulujen rehtorit ja koulujen toimistosihteerit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 69

Varhaiskasvatuksen toimintakäsikirja 2025

HOLDno-2021-319

Valmistelija / lisätiedot:

Sanja Pokki, varhaiskasvatuspäällikkö, sanja.pokki@hollola.fi

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen Hollolassa 20.8.2025

Hollolan varhaiskasvatuksessa toimintaa on ohjannut Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen Hollolassa 25.9.2024 -asiakirja.

Tämä asiakirja on nyt päivitetty. Päivitettyyn asiakirjaan Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen Hollolassa 20.8.2025 on lisätty lakimuutokset ja tarkennettu muutamia toimintakäytäntöjä Hollolan kunnan varhaiskasvatuksessa.

Liitteenä olevassa asiakirjassa on merkitty muutetut ja lisätyt kohdat keltaisella sekä poistettavat kohdat on yliviivattu. Muun muassa seuraavia kohtia on tarkennettu ja muutettu:

- Lakikohtia on päivitetty ajantasaiseksi
- Asiakirjaan on tehty termimuotomuutoksia
- Menettelyä vuorohoidon järjestämisen käytänteistä on tarkennettu
- Vammaispalvelulain 1.1.2025 alkaen voimaan tulleet muutokset on päivitetty asiakirjaan
 - Vammaispalvelulain (675/2023) voimaan tulon myötä 1.1.2025 alkaen kehitysvammalain perusteella maksuttomana erityishuoltona järjestettävä kuntouttava varhaiskasvatus lakkautuu asteittain. Oikeus kuntouttavaan varhaiskasvatukseen säilyy niillä, jotka ovat jo sen piirissä. Uusille asiakkaille oikeutta ei enää myönnetä.
- Varhaiserityiskasvatuksen kohtaa on täsmennetty uuden esi- ja perusopetuksen oppimisen tuen uudistuksen johdosta
- Varhaiskasvatuksen laskutukseen on tehty täsmennys koskien Hollolan kunnan minimilaskurajaa, joka on 10 euroa
- Varda-kohtaa on päivitetty ajankohtaisilla lakimuutoksilla. Vardaan ei enää viedä tietoja lakisäätöistä täydennyskoulutuksista

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen Hollolassa 20.8.2025 -asiakirjaan tehdyt päivitykset ja muutokset esitetyn mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli varhaiskasvatuspäällikkö.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi: varhaiskasvatuksen asiantuntijat, palveluohjaajat, lähiesimiehet ja toimistosihteerit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman hyväksyminen

HOLDno-2025-178

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Tsutsunen, erityisopetuksen rehtori, minna.tsutsunen@hollola.fi

Liitteet

- 1 Kirje kuntiin ja hyvinvointialueille OKM ja STM
Verkkojulkisuus rajoitettu, Sisältää henkilötietoja
- 2 Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011 OPH muutokset 2025
- 3 Muutosmääräys, Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden 2011 muuttaminen
Verkkojulkisuus rajoitettu, Sisältää henkilötietoja
- 4 Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2025
- 5 Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan kuukausimaksu ja maksuvapautusperiaatteet 8-2025-asiakasohje

Oheismateriaali

- 1 Kirje kuntiin ja hyvinvointialueille OKM ja STM VERKKOJULKINEN
- 2 Muutosmääräys Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden 2011 muuttaminen VERKKOJULKINEN

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden (Opetushallituksen määräys 13.2.2025) mukaan aamu- ja iltapäivätoiminta voi osaltaan tukea oppilaiden hyvinvointia, kehitystä ja koulunkäyntiä sekä tarjota hänelle turvallisen ympäristön. Perusopetuslain mukaisesti Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet. Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää näiden perusteiden mukaisesti.

Opetushallitus on päättänyt muutoksista aamu- ja iltapäivätoiminnan opetussuunnitelman perusteisiin 2011 (OPH-532-2025). Päättös kumoaa määräyksen 1 /011/2011 tehtyjen muutosten osalta. Päättös tulee ottaa huomioon paikallisessa toimintasuunnitelmassa sekä toiminnan järjestämisessä 1.8.2025 alkaen. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäjä ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä.

Toimintaa ohjaavat säädökset:

- Varhaiskasvatuslaki (540/2018)
- Perusopetuslaki (628/1998)
- Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014)
- Vammaispalvelulaki (675/2023)
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Jos kunta järjestää perusopetuslain 8a luvun mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa, tulee sitä tarjota kaikille kunnassa toimivien peruskoulujen ensimmäisen ja toisen luokan vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 20 c §:ssä ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille. Toiminnan laajuudesta kunta voi päättää itse. Järjestämisessä tulee kuitenkin huomioida yhdenvertaisuuslain (1325/2014) 15 §:n 1 momentin mukainen kohtuullisuus.

Hollolan kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman sisältöä on muokattu vastaamaan opetushallituksen muutosmääräystä (OPH-532-2025) ja suhteessa siihen mitä Opetus- ja kulttuuri sekä Sosiaali- ja terveysministeriö ovat ohjeistaneet suhteessa vammaispalvelulain soveltamisalaan; Vammaisen henkilön palvelut järjestetään ensisijaisesti sosiaalihuoltolain, terveydenhuoltolain (1326/2010), ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista annetun lain (980/2012), varhaiskasvatuslain (540/2018), perusopetuslain (628/ 1998) tai muun ensisijaisen lain perusteella. Muutokset on viety Hollolan kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnan uuteen toimintasuunnitelmaan 2025.

Asiakirjaan tehdyt muutokset:

- Lapsen ja oppilaan käsite asiakirjassa
- Tehostetun ja erityisen tuen tukimuotojen muutos oppimisen ja koulunkäynnin tueksi
- koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaavat säännökset
- Iltapäivätoiminnan järjestäminen
- Toimintaa ohjaavat linjaukset (aggressiivinen käyttäytyminen)
- Henkilökunta (Lait ja asetukset)
- Tilastointi
- Tukea tarvitsevat lapset aamu- ja iltapäivätoiminnassa (Oppimisen ja koulunkäynnin tuen muutokset ja vammaispalvelulain mukaiset palvelut)
- Toimintaan ottaminen ja valintaperusteet (Yhdenvertaisuus)
- Toiminnan rahoitus ja asiakasmaksut (maksun perimättä jättäminen, maksuvapautus/sitoumus)

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä Hollolan kunnan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana olivat palvelupäällikkö ja erityisopetuksen rehtori.

Tiedoksi

Tiedoksi: Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen rehtorit ja toimistosihteerit, varhaiskasvatuspäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 71

Oppilasjaoston nimeäminen 20.8.2025-31.5.2027

HOLDno-2025-687

Valmistelija / lisätiedot:

Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kim.strommer@hollola.fi

Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan alaisena toimii sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan oppilasjaosto. Jaoston tehtävänä on päättää oppilaan määräaikaisesta erottamisesta (perusopetuslaki §36) sekä erityisen tuen järjestämisestä vastoin huoltajan tahtoa (perusopetuslaki §17).

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Lakimuutosten myötä oppimisen tuen järjestäminen muuttuu 1.8.2025 alkaen esi- ja perusopetuksessa.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta valitsee oppilasjaostoon kaksi (2) jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä nimeää jaoston puheenjohtajan keskuudestaan. Oppilasjaoston toimikausi on kaksi vuotta. Oppilasjaosto päättää itse ensimmäisessä kokouksessaan tarvittavista kokous- ymv. menettelyistä.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää

1. valitsee oppilasjaostoon jäseniksi valiokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ja kummallekin henkilökohtaisen varajäsenen toimikaudelle 20.8.2025-31.5.2027
2. valitsee oppilasjaoston puheenjohtajan.
3. sivistys- ja hyvinvointijohtaja on oppilasjaoston esittelijä ja sihteeri.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päätti

1. valita oppilasjaostoon toimikaudelle 20.8.2025 - 31.5.2027 jäseniksi sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan puheenjohtaja Minna Halmeen, henkilökohtaiseksi varajäseneksi Janne Pylväinen ja varapuheenjohtaja Ari Pippurin, henkilökohtaiseksi varajäseneksi Minttu Ketonen.
2. valita oppilasjaoston puheenjohtajaksi sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan puheenjohtaja Minna Halmeen 20.8.2025 - 31.5.2027
3. sivistys- ja hyvinvointijohtaja on oppilasjaoston esittelijä ja sihteeri.

Tiedoksi

Asianosainen: valitut Tiedoksi: kirjaamo/WebLumu, CaseM, palkat.hollola@provincia.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Paimelan koulun ylläpito ja käyttö, SIHY 20.8.2025 jatkovalmistelun vastaukset

HOLDno-2025-295

Valmistelija / lisätiedot:

Sanja Pokki, varhaiskasvatuspäällikkö, sanja.pokki@hollola.fi
Sanna Plit-Rehula, perusopetuksen rehtori, sanna.plit-rehula@hollola.fi
Anssi Vidman, perusopetuksen rehtori, anssi.vidman@hollola.fi
Minna Tsutsunen, erityisopetuksen rehtori, minna.tsutsunen@hollola.fi
Lassi Puodinketo, vapaa-aikapäällikkö, lassi.puodinketo@hollola.fi
Minna Säkkinen-Salminen, Palvelupäällikkö, minna.sakkinen-salminen@hollola.fi

Kunnanhallitus pyysi 26.5.2025 §128 Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnalta vastaukset valtuuston päätöksen mukaisesti kysymyksiin. Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta esittää kysymyksiin seuraavat vastaukset:

1. Harrastamisen Suomen mallin toteutuminen muutoksen yhteydessä

Kalliolan monipuolisemmat harraste mahdollisuudet, Suomen harrastamisen malli, kuinka tarjotaan tasapuolisesti myös Paimelan kyytioppilaille mahdollisuus jäädä Kalliolan kouluun harrastamaan

Vastaus:

Harrastamisen Suomen mallin mukaiset kuljetukset on Kerho- ja harrastustoiminnan kokonaisuus Hollolassa muodostuu Harrastamisen Suomen mallin harrastustoiminnasta, koulujen kerhotoiminnasta sekä aamu- ja iltapäivätoiminnasta. Kaikki kolme, eri rahoituskanavien kautta toteutettu toiminta, muodostavat toisiaan tukevan kerho- ja harrastustoimintakokonaisuuden, johon kaikilla lapsilla on mahdollisuus osallistua. Paimelan tai isompana alueena Vesikansan lasten osallistumismahdollisuuksia ei voida tarkastella muusta kokonaisuudesta irrallisena vaan meidän tulee tarkastella kerhotoiminnan ja kuljetusten toteutusta ja toimintamalleja yhdenvertaisesti koko kunnan alueella. Väistötiloissa Kalliolan koululla Paimelan koulun oppilailla on samanlaiset mahdollisuudet toimintaan osallistumisessa kuin niillä oppilailla, joilla lähikouluksi on määritelty Kalliolan koulu.

Hollolassa hyvinvointivaliokunta on päättänyt 21.9.2021 (HOLDno-2021-535) seudullisista periaatteista poiketen ja ennakkovaikutusten arviointiin perustuen ottaa käyttöön 1.8.2021 alkaen määräajaksi silloin esitetyn päätösvaihtoehdon 2., jossa koulupäivän yhteydessä järjestettyyn kerho- ja harrastustoimintaan osallistuvan lapsen huoltajalla on oikeus hakea saattokorvausta itse kuljetetuista kyydeistä kelataksan mukaisesti. Päätöksen mukaan korvausta voi saada sen matkan osalta, jonka aikana oppilas on kyydissä. Maksun perusteena käytetään KELA:n oman auton käytöstä maksettavaa matkakorvausta 0, 20 €/km. Korvausmalli on voimassa lukuvuoden 2021-2022, jonka jälkeen sen vaikutukset kerho- ja harrastustoimintaan arvioidaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Valiokunta on käsitellyt asiaa uudelleen 14.9.2022 ja 18.10.2023 ja päättänyt että koulupäivän yhteydessä järjestettyyn kerho- ja harrastustoimintaan osallistuvan lapsen huoltajalla on oikeus hakea saattokorvausta itse kuljetetuista kyydeistä KELA-taksan mukaisesti sen matkan osalta, jonka aikana lapsi/oppilas on kyydissä. Maksun perusteena käytetään kulloinkin voimassa olevaa KELA:n oman auton käytöstä maksettavaa matkakorvausta. Korvausta kuljetetuista kerhokyydeistä maksetaan 14.9.2022 päätöksen mukaan 10.8.2022 alkaen lukuvuoden 2022–2023 ajan ja 18.10.2023 päätöksen mukaan 10.8.2023 alkaen lukuvuoden 2023–2024 sekä lukuvuoden 2024–2025 ajan.

Kuljetusoppilaiden kerhotoimintaan osallistuminen voidaan mahdollistaa kahdella eri tavalla. Vaihtoehto 1. on otettavissa käyttöön nopeasti, käytännössä päätöksenteon jälkeen heti/takautuvasti lv. 25–26 alusta, koska sitä varten on olemassa valmiit prosessit ja toimintamallit. Vaihtoehtoon 2. toteuttaminen sen sijaan edellyttää 1–1,5 vuoden valmistelua mm. autokaluston kilpailuttamisen ja toimintaprosessien edellyttämien muutosten vuoksi ja sen vuoksi päätöksentekoaikataulun mukaan vaihtoehto on käytettävissä aikaisintaan lv. 26–27 alusta, todennäköisimmin lv. 27–28 alusta lukien.

Vaihtoehto 1.

Harrastustoimintaan (HSM-kerhot ja koulujen kerhotoiminta) osallistuvan lapsen huoltajalla on oikeus hakea saattokorvausta itse kuljetetuista kyydeistä KELA-taksan mukaisesti. Maksun perusteena käytetään kulloinkin voimassa olevaa KELA:n oman auton käytöstä maksettavaa matkakorvausta. Tämä vaihtoehto on kustannuksiltaan kohtuullinen, eikä sillä ole vaikutusta koululaiskuljetusten järjestämisen kokonaisuuteen.

Vaihtoehtoon kustannusvaikutusta laskettaessa on käytetty vuoden 2024 talouden toteuman lukuja.

Saattoavustusta maksettiin HSM-kerhojen osalta keväällä 2024 17:n ja syksyllä 2024 15:n oppilaan huoltajalle yhteensä 2 408,90 euroa. Kevät- ja syyslukukaudella oli yksi oppilas, joka haki korvausta sekä keväällä, että syksyllä. Muutoin hakijat olivat eri oppilaita/huoltajia.

Vaihtoehto 2.

Oppilaille, joilla muut koulukuljetusoikeuden kriteerit täyttyvät järjestetään kyydit osana koululaiskuljetuksia koulupäivän yhteydessä järjestettyyn kerho- ja harrastustoimintaan (HSM-kerhot ja koulujen kerhotoiminta) kaksi kyytiä päivä -periaatteella. Tässä vaihtoehdossa koulutyön katsotaan päättyvän vasta kerho- ja harrastetoiminnan jälkeen.

Tämä malli edellyttää 1–1,5 vuoden ennakkovalmistelua ja aiheuttaa useita epävarmuustekijöitä. Se muun muassa haastaa:

- Kerho- ja harrastustoiminnan laajuus.

Toimintaa ei todennäköisesti pystytä järjestämään samassa laajuudessa kuin nykyisellään. Tällä hetkellä useita kerhoja jokaisella koululla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

> Lukujärjestysten, palveluntuottajien ja kuljetusjärjestelyiden mahdollisuuksien /tarpeiden yhteensovittamisen haaste. (Lukujärjestys- ja kerhotoiminnan suunnittelu ja kerhoihin ilmoittautuminen aikaistettava niin, että tiedot ovat kuljetussuunnittelun käytettävissä kesäkuun alussa. Alustava lukujärjestys puolestaan pitäisi julkaista huoltajille kerhohakujen yhteydessä.)

- Nykyisen koulukuljetustoiminnan laatuun vaikuttavat tekijät.
- Autojen riittävyys tietyillä lähdöillä, koulupäivän päättyminen samanaikaisesti aiheuttaa odotusaikojen pidentymisen (odotusaikojen käyttöönottoaminen iltapäivien osalta). Ongelmia aiheuttaa, kun pienten kerho loppuu samaan aikaan kun isojen koulupäivä. Autojen riittämättömyys iltapäivälähdöillä.
- Haasteet kyytijärjestelyissä palveluntuottajan peruuttaessa kerhon aiheuttaa koulusta kotiin lähdön aikaistumisen. Luo kaluston riittämättömyyttä/ pidentää odotusaikaa.
- Kerholaisen peruuttaessaan osallistumisensa kerhoon on kyytijärjestelyissä huomioitava kunnan ohjeistuksen mukaiset vasteajat (4pv) ja näin ollen noutoaikaa ei voi muuttaa äkillisesti. Kyydin voi ainoastaan perua sovelluksessa mutta uutta noutoaikaa ei tarjota (prosessien, ohjeistuksen ja sääntöjen muutokset).
- Itsemaksavia ei pystytä palvelemaan enää entiseen tapaan. Nyt matkustaneet vapailla paikoilla > vapaiden paikkojen määrä vähenee tiettyjen vuorojen ja autojen ruuhkautuessa. Itsemaksavia oppilaita on ollut lv. 24-25 yhteensä 60 oppilasta.
- Lisäksi vaihtoehto kaksi tuottaa lisäkustannuksia
- Kuljetuskalustoa tarvitaan tietyille lähdöille enemmän (kilpailutettava). Sopimussisällön ajoaika on määritetty klo 7-15 välille. Ajoaikojen täyttymisen vuoksi klo 15 jälkeisiin ajoihin tulee lisäkaluston/kuljettajan tarve.
- Ajojärjestelyjen ostopalvelu ulkoiselta palveluntuottajalta lisääntyy muutosten /ajojärjestelyjen lisääntyessä (peruutukset/uudelleen järjestelyt, kun kerhoihin ei osallistutakaan). Ajojärjestelyn laskutus on tuntiperusteinen, aina täyteen tuntiin pyöristyvä. Henkilöstökulut kasvavat (mahdollisille odotusajoille järjestettävä valvonta)
- Sovittujen ajojen laskuttaminen, vaikka ajo ei toteutuisi. (Esimerkiksi kerhon äkillinen peruuntuminen).

Vaihtoehtoon kustannusvaikutusarviota laskettaessa on käytetty vuoden 2024 talouden toteuman lukuja.

Kuljetusoppilaiden määrä vuonna 2024 oli 936 oppilasta, joista erilliskyytiä käyttäviä oppilaita 647. Ainoana kyytimuotona erilliskuljetusta käyttäviä (taksi) oppilaita on 527. Erilliskuljetettavista oppilaista pystyy satunnaisina päivinä hyödyntämään linjaliikennettä 120 oppilasta. Erilliskyyditettävien oppilaiden osuus kuljetettavista oppilaista on 69 prosenttia. Ainoastaan linjaliikenteessä olevia oppilaita on 334.

Seutuliikenteessä Waltti-kortilla kulkevien oppilaiden kustannus vuonna 2024 oli 168 000 euroa.

Erilliskuljetuksissa kulkevien oppilaiden kustannus vuonna 2024 oli 2 154 000 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Laskennassa on käytetty lukuvuoden 2024–2025 koulujen kerhotoimintaan sekä harrastamisen suomen mallin kerhoihin osallistujien määrää. Kerhoihin osallistuvista oppilaista on ollut kuljetusoikeutettuja yhteensä 200. Koulujen kerhotoimintaan osallistuvia oppilaita on ollut 80 ja harrastamisen suomen mallin kerhoihin 120 oppilasta. Kerhoihin osallistuvista oppilaista suuri osa on erilliskuljetusoppilaita.

Kuljetusoppilaiden kuljetuskustannus vuonna 2024 on ollut keskimäärin 2480 euroa. Linjaliikenteessä kulkevan oppilaan osuus/ vuosikustannus on ollut 370 euroa. Erilliskuljetuksessa olevan oppilaan vuosikustannus on ollut 3590 euroa.

Laskennassa on huomioitu lapsen maksimaalinen osallistuminen kerhoon joka päivä tai yhtenä päivänä osallistumisen tuottama lisäkulu, olettaen että kuljetus järjestyy nykyisen kaluston puitteissa 7-15:00 aikavälillä.

Kustannusten lisäys kuljetettaessa oppilas kerhosta kotiin. Laskennassa käytettäessä keskimääräistä hintaa 2480e/ vuosi/ kuljetettava oppilas.

Koulutyöpäivien määrän ollessa 190 päivää lapsikohtaisen edestakaisen kuljetettavan matkan päivähinta on 13 euroa, yhden suunnan hinta 6,5 euroa. Lapsen osallistuessa joka päivä kerhoon lapsikohtainen vuosikustannus kasvaa 1235 euroa vuodessa. Lapsen osallistuessa yhtenä päivänä kerhoon vuosikustannus kasvaa 247 euroa vuodessa.

Laskennassa käytettäessä erilliskuljetettavien oppilaiden vuosikustannusta 3590e /vuosi/ kuljetettava oppilas. Koulutyöpäivien määrän ollessa 190 päivää lapsikohtaisen edestakaisen kuljetettavan matkan päivähinta on 19 euroa, yhden suunnan hinta 9,5 euroa. Lapsikohtainen vuosikustannus kasvaa 1805 euroa lapsen osallistuessa kerhoon joka päivä. Kerhoista kotiin kuljettaminen maksaa 200 oppilaalle 361 000 euroa vuodessa

Lapsen osallistuessa yhtenä päivänä kerhoon vuosikustannus kasvaa 361 euroa vuodessa.

Kerhoista kotiin kuljettaminen yhtenä päivänä maksaa 200 oppilaalle 72200 euroa vuodessa.

Laskennassa käytettäessä linjaliikenteessä olevien oppilaiden vuosikustannusta 370e /vuosi/ kuljetettava oppilas. Koulutyöpäivien määrän ollessa 190 päivää lapsikohtaisen edestakaisen kuljetettavan matkan päivähinta on 2 euroa, yhden suunnan hinta 1 euroa. Lapsikohtaiset vuosikustannukset eivät kasva, koska oppilaalla käytössä Wältti-kortti, jossa 2 matkaa/päivä. Laskutus toteuman perusteella, maksimissaan 370 euroa.

Kuluarvio lisäkuljetuksille klo 15-16:00, 7 lisäautoa, yhden auton päivittäiset kilometrit lisääntyvät 40 km. $2,4\text{e}/\text{km} \times 40\text{ km} \times 7\text{ autoa}$. Kulut nousevat 672 euroa/päivä. Koulutyöpäivien määrän ollessa 190 kulut nousevat lisäkaluston osalta 127680 e.

Loppupäätelmät/kuluvaraus, joka tarvitaan vaihtoehtoon 2. toteuttamiseen:

- Lisä-autot klo 15:00 jälkeen 127680e/vuosi
- Omalla kalustolla lisäajot; 1 kerhopäivä viikossa/vuosi 72200e

Kustannusarvio yhteensä 199 880 eur/ vuosi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

2. Leirikeskustoiminnan jatkumisen vaihtoehdot

Ei leirikeskus toimintaa Paimelassa, Totta ettei tänä vuonna ole leirikeskus toimintaa. Paimelassa kuitenkin on ollut viime vuoteen asti ja nyt koulu on pois käytöstä niin ei pystytä järjestämään, Kuinka jatkossa järjestetään, jos Paimelan koulu lakkautetaan?

Vastaus:

Vapaa-aikapalvelut järjestävät koulujen loma-aikoina leiritoimintaa. Leiritoiminta on viime vuosina vakiintunut päiväleiritoimintaan, jota järjestetään kysynnän perusteella kaikissa kolmessa osakeskuksessa eli Hämeenkoskella, Salpakankaalla ja Vesikansassa sekä yönylileirejä peruskouluikäisille lapsille. Tämän lisäksi leiritoiminnaksi voidaan lukea myös kansainväliset Erasmus+ nuorisovaihdot. Paimelan koululla päiväleirejä on viimeksi järjestetty vuonna 2024, yönyli-leirejä vuonna 2019 ja kansainvälinen nuorisovaihto vuonna 2017. Tänä vuonna päiväleiri järjestettiin Kalliolan koululla. Päiväleirien osalta Vesikansan alueella on vuosien varrella ollut säännöllistä vaihtelua siinä, kummalla koululla leirejä on järjestetty. Tähän on vaikuttanut muun muassa se, jos toinen kouluista on ollut kesäaikana remontissa. Käytännössä päiväleiritoiminnan toteuttamiseen on vähintään yhtä hyvät puitteet Kalliolan koululla, ja leiritoiminnan järjestämispaikan vaihtumisella säännöllisesti ei ole ollut vaikutusta leirin ilmoittautumismääriin.

Edellisen kerran Paimelan koulua on käytetty ns. yönyli-leirin järjestämiseen vuonna 2019. Koronapandemian aiheuttaman pitkän leirityötauon jälkeen toiminta on palautettu nuorisopalveluiden loma-aikojen tarjontaan, mutta toteutuspaikkana on ollut Hämeenkosken leirimaja Pääjärven rannalla. Leirimaja on vakiintunut myös Suomessa järjestettävien kansainvälisten nuorisovaihtojen majapaikaksi.

Paimelan koulun lakkautuksella ei ole siis vaikutusta leiritoiminnan järjestämisvolyyymiin kunnan alueella. Lasten- ja nuorten leiritoimintaa suunniteltaessa pyritään aina löytämään toiminnan järjestämiselle toiminnallisesti mahdollisimman turvalliset ja hyvät tilat. Tästä syystä Paimelan koulu on jo aikaisemmin jäänyt pois nuorisopalveluiden leirien järjestämispaikkana.

3. Sosiaalisen verkon turvallisuuden toteutuminen muutoksessa

Kalliolan koulun yksiköiden suuremmat koot mahdollistavat myös laajemman sosiaalisen verkoston sekä päiväkodin lapsille, että koulun esioppilaille ja oppilaille, Paimelassa pienemmät koot mahdollistavat turvallisemman sosiaalisen ympäristön, tuttu henkilökunta, kaikki ikäryhmät keskenään enemmän vapaa-ajalla ja välitunneilla pienemmissä kouluissa, opitaan olemaan eri-ikäryhmien kanssa. Kuinka tämä toteutetaan isossa yksikössä?

Vastaus:

Kalliolan koulun yksiköiden suuremmat koot mahdollistavat laajemman sosiaalisen verkoston, kun oppilaita on koulussa enemmän. Eri ikäisten oppilaiden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

kanssakäymiseen on isossa yksikössä toimintamallit kuten koulukummi- ja oppilaskuntatoiminta, yhteiset välitunnit, Kabinetti ja koulunuorisotyö ja muut vapaa-ajan palvelut, Verso-, Kiva koulu- ja väkkäritoiminta sekä muut opettajien keskenään sopimat yhteistoimintakuviot eri luokkien kesken.

4. Osaavan henkilöstön turvaaminen

Yksikön pienuus tuo kuitenkin omat haasteensa mm. varhaiskasvatuksessa osaavan henkilöstön rekrytointiin ja sijaisjärjestelyihin, Paimelassa on ollut aina siirtohakemuksia ja tällä hetkelläkin hakijoissa tunkua Paimelaan varhaiskasvatuksen opettajissa. Kuinka taataan isoon yksikköön tarpeeksi osaavaa henkilökuntaa, kun ennen saanut olla tuen tarvitsevaa kymmenen ryhmässä ja nyt viisi?

Vastaus:

Henkilöstön siirtohakemuksia Paimelan varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen ei ole ollut. Uusia kelpoisia hakijoita varsinkin vakituisiin tehtäviin on ollut aika ajoin. Tehtävässä olleet opettajat ovat kokeneet tehtävän varsin yksinäiseksi siitä syystä, että kollegiaalista tukea ei ole saatavilla samalla tavoin kuin isommissa yksiköissä. Tällä hetkellä varhaiskasvatukseen on valtakunnallisesti haastava saada kelpoisia opettajia. On kuitenkin nähtävissä, että isompiin yksiköihin on enemmän hakijoita ja pysyvyyttä henkilöstössä on enemmän. Viiden tuentarpeisen sääntö tukea koskevassa lain muutoksessa ei kosketa esiopetusta eikä varhaiskasvatusta. Lisäksi isommissa yksiköissä varhaiskasvatuksen erityisopettajan saatavuus ja tuki on vahvempaa.

5. Selvitys Paimelan varhaiskasvatustilojen korjaustöiden vaikutuksesta hakeutumiseen Kukkilaan ja Kalliolaan

Hakeutuminen Kalliolan ja Kukkilan yksiköihin varhaiskasvatukseen. Selvitys onko vaikuttanut Paimelan varhaiskasvatus hakuun viime vuonna, kun tehty korjaukset yksikköön alle 3- vuotiaille, aiemmin ei ole ollut mahdollista sijoittaa alle 3- vuotiaita.

Vastaus:

Paimelan varhaiskasvatuksen tiloja on remontoitu siltä osin, että wc tilat soveltuvat myös alle 3- vuotiaille. Tämä on mahdollistanut toimintakaudella 2023–2024 ja 2024–2025 alle 3- vuotiaiden sijoittamisen yksikköön. Tämä ei ole vaikuttanut alle 3- vuotiaiden lasten hakemusten määrään Paimelan päiväkotiin. Paimelan päiväkotiin on vuosittain varattu hoitoaikojen tarpeen puitteissa enemmän henkilökuntaa kuin mitä lapsimäärä edellyttää. Jotta olemme voineet hyödyntää Paimelaan varattuja henkilöstöresursseja, olemme ohjanneet yksikköön myös alle 3- vuotiaita Kukkilaan /Kalliolaan hakeneita Paimelan alueen asiakkaita. Paimelan alueen lapsia on hakeutunut kuitenkin toistuvasti Paimelan sijasta Kukkilan ja Kalliolan päiväkoteihin, ja tämä näkyy myös Paimelan esioppilaiden hakeutumisessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

6. Selvitys oppilaiden erityistuen tarpeesta, hakeuduttaessa Kalliolaan tai Asikkalaan.

Kouluun hakeutuminen Kalliolaan tai Asikkalaan. Onko ollut lapset erityistuen tarvisijoita? Paimelassa ei ole tarjota erityisten tuen tarvetta niin erityistuen tarvitsevan lapsen oppipolku ei järjesty Paimelassa.

Vastaus:

Luokkamuoitoista erityisopetusta tarvitsevat Vesikansan alueen luokka-asteiden 1.–6.lk oppilaat on ohjattu Kalliolan koulun erityisluokkiin vuodesta 2012 lähtien. 7.–9. luokkien osalta luokkamuoitoista erityisopetusta Vesikansan alueen oppilaille järjestetään sopimuksen mukaisesti Kivimaan koulussa Lahdessa. Hollolan kunnalla ei ole Asikkalan kunnan kanssa sopimusta opetuksen järjestämisestä.

7. Oppilasmääräennuste vuoteen 2029, vuositasolla

Oppilas/ lapsimäärät laskussa Kalliola/Paimela, tarkalleen tekstissä 2025–2029 vastaavasti ennusteiden mukaan Paimelan oppilasmäärä esioppilaineen kasvaa vastaavalla ajanjaksolle kuudellatoista oppilaalla. Viimeinen tieto Paimelan koulun oppilasmäärän kasvusta ensi vuodesta joka vuosi ja 2029 Paimelan koulun oppilasmäärä 45 + päiväkotin noin 20 lasta

Vastaus:

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan päätöksen mukaisesti Paimelan ja Kalliolan koulut kuuluvat samaan oppilaaksiottoalueeseen. Oppilasennusteissa oppilaita ohjataan kumpaankin kouluun, jotta kouluihin saadaan tarkoituksenmukaiset opetusryhmät.

Useamman vuoden aikana Paimelan alueen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen lapsia on ohjautunut huoltajien toiveesta Kalliolan ja Kukkilan päiväkoteihin sekä Kalliolan esiopetukseen, joka on ennusteista poiketen pienentänyt Paimelan lapsimääriä. Tähän valintaan vaikuttaa usein myös perheiden valinta saada lapset lähemmäksi niin varhaiskasvatukseen kuin perusopetukseen. Mikäli isompi sisarus hakeutuu Paimelan sijasta Kalliolan kouluun, myös pienempää sisarusta haetaan Paimelan päiväkodin sijasta Kalliolan päiväkotiin.

Paimelan koulun oppilasmäärät lukuvuonna 2025-2026 on 20 oppilasta ja aikaisempien ennusteiden perusteella oppilasmäärä pitäisi olla 29 oppilasta. Ensimmäisellä luokalla on neljä oppilasta ja ennusteiden mukaan ekaluokkalaisten pitäisi olla 14. Eskareita on kuusi lasta tänä lukuvuonna. Paimelan ennusteiden perusteena on, että koulussa aloitetaan ohjauksen kautta vuoden 2028 jälkeen 14-16 oppilaan ikäryhmät. Vuonna 2030 ekaluokkalaisten määrä olisi 10. Jos nämä eivät toteudu niin Paimelan koulun oppilasmäärä jää nykyisiä ennusteita pienemmäksi. Vesikansan alueen 2029-2030 ekaluokkalaisten määrä on yhteensä 38 oppilasta.

8. Paimelan päiväkodin ilmoitettujen hoitoaikojen tarkastelu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Lisäksi on tiedossa, että Paimelan yksikön toiminnan järjestäminen on vaatinut toistuvasti henkilöstön ylläpidon, koska palvelu tulee tarjota yhdenvertaisesti varhaiskasvatuksen aukioloaikojen puitteissa. Paimelan päiväkotia on auki ilmoitettujen hoitoaikojen mukaisesti klo 6–18 välillä, tieto löytyy Paimelan päiväkodin esittelystä niin eikä pitäisi olla silloin auki?

Vastaus:

Varhaiskasvatusta tarjotaan asiakkaille 6–18 välillä, mutta henkilöstön työvuorot suunnitellaan huoltajien varaamien hoitoaikojen perusteella, joten yksikkö on auki perheiden tarpeiden mukaan. Varhaiskasvatuspalvelut eivät voi rajata lapsen palveluntarvetta/hoitoaikoja. Hollolan kunnan kotisivuilla on tieto, että yksikkö on auki ilmoitettujen hoitoaikojen mukaisesti. Lisäksi varhaiskasvatuslaki säätelee henkilöstömitoituksen lapsimäärän mukaan. Asetuksen mukainen henkilöstömitoitus ei aina riitä aukioloaikojen puitteissa järjestettävän palvelun tarjoamiseksi. Esim. lapsimäärä edellyttää Paimelassa päiväkodissa asetuksen mukaisesti kolmea kasvattajaa, mutta lasten hoitoajat ja työvuorosuunnittelu edellyttävät mitoittamaan sinne neljännen kasvattajan. Eli joudumme jatkuvasti ylläpitämään yksikön henkilöstömitoitusta. Isomassa yksikössä aamun ja iltapäivän ääri- ja vuorot pystytään jakamaan ja porrastamaan useamman ryhmän henkilökunnan kesken, jolloin ylläpidon ei synny.

9. Selvitys yksikön koon vaikutuksesta henkilöstön osaamiseen

Kalliolan isomman yhteisön henkilöstön tuomat osaamisen positiiviset hyödyt eivät näyttäyty samalla tavalla pienessä yksikössä, Kuinka isossa yksikössä positiiviset hyödyt tulevat esille?

Vastaus:

Isossa yksikössä on enemmän henkilökuntaa, jolloin useamman henkilön osaaminen ja sen jakaminen on paremmin käytettävissä. Opettajat ovat erikoistuneet jo opiskeluaikana eri oppiaineiden opettamiseen ja mitä useampi opettaja, sitä enemmän erikoistumisaineita. Tämä mahdollistaa myös paremman kollegiaalisen tuen opettajien kesken. Myös henkilökunnan harrastuneisuus tuo lisäosaamista työhön ja sen kautta saadaan myös enemmän osaamista koko koulun käyttöön.

Koulutuksiin osallistumisen mahdollisuudet paranevat, kun koulu ei ole yhtä haavoittuvainen yksittäisten poissaolojen suhteen.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää antaa kunnanhallitukseen 26.5.2025 §128 esittämään pyyntöön edellä mainitut vastaukset.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana olivat varhaiskasvatuspäällikkö, perusopetuksen rehtorit, erityisopetuksen rehtori, palvelupäällikkö ja vapaa-aikapäällikkö.

Tiedoksi

Kunnanhallitus, kunnanjohtaja, hallinto- ja talousjohtaja, elinvoimajohtaja, aluerehtorit, varhaiskasvatuspäällikkö, SIHY palvelupäällikkö, vapaa-aikapäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 73

Edustajien nimeäminen, Hollolan kotiseutuyhdistys ry

HOLDno-2025-685

Valmistelija / lisätiedot:

Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kim.strommer@hollola.fi

Kunnanhallitus vastaa omistajaohjauksesta ja kunnan toimintojen yhteensovittamisesta (KuntaL 39 §). Kunnanhallitus on 23.8.2021 päättänyt, että konsernijaostoa ei perusteta, vaan konserniohjauksen asiat käsitellään kunnanhallituksen kokouksessa kuitenkin niin, että toimivaltaa jaetaan nimeämällä valiokuntien päätöksellä edustajat yhdistyksiin.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää edustajan nimeämisestä Hollolan kotiseutuyhdistys r.y.:n.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta nimeää Hollolan kotiseutuyhdistys r.y.:n edustajan ajalle 20.8.2025 - 31.5.2027 kokouksessa.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta nimesi Hollolan kotiseutuyhdistys r.y.:n edustajaksi Pia Salon 20.8.2025 - 31.5.2027.

Tiedoksi

Asianosainen: valittu, Hollolan kotiseutuyhdistys r.y. Tiedoksi: kunnanhallitus, kirjaamo /WebLumu, palkat.hollola@provincia.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 74

Edustajien nimeäminen, Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistys ry

HOLDno-2025-686

Valmistelija / lisätiedot:

Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kim.strommer@hollola.fi

Hollolan kunta on ollut jäsenenä Päijät-Hämeen kesäyliopisto ry:ssä.

Päijät-Hämeen kesäyliopisto edistää oppimisen avulla ihmisten mahdollisuuksia löytää merkityksellisiä suuntia elämäänsä. Toiminta pohjautuu kesäyliopiston arvoihin, jotka ovat: akateemisuus, ketteryys ja oppimisen ilo. Päijät-Hämeen kesäyliopiston strategisena tavoitteena on juurtua entistä vahvemmin Päijät-Hämeen alueelle, ja olla tunnettu ja innostava sivistyksen edelläkävijä alueella. Kesäyliopisto on alueellisen koulutustarjonnan oppilaitos, jonka toiminnassa painottuvat avoin korkeakouluopetus sekä alueen osaamis- ja sivistystarpeisiin vastaaminen ottaen huomioon korkeakoulutettu väestö. Toiminnallaan kesäyliopisto tukee maakunnan tavoitetta nostaa väestön koulutustasoa sekä Lahden kaupungin ja muiden jäsenkuntien tavoitteita edistää aktiivisesti asukkaidensa monipuolisia, joustavia korkeakoulutasoisia opiskelumahdollisuuksia.

Yhdistyksen jäseninä ovat Päijät-Hämeen kunnat: Asikkala, Hartola, Heinola, Hollola, Iitti, Kärkölä, Lahti, Orimattila, Padasjoki ja Sysmä.

Kesäyliopiston toimintaa johtaa vuosittain syyskokouksessa jäsenkuntien tekemien esitysten pohjalta valittava yhdistyksen johtokunta.

Johtokuntaan kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja viisi jäsentä, sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.

Hollolan kunnalla on ollut jäsen ja varajäsen Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistys ry:n johtokunnassa ja edustaja sääntömääräisissä kevä- ja syyskokouksissa.

Kunnanhallitus vastaa omistajaohjauksesta ja kunnan toimintojen yhteensovittamisesta (Kuntal 39 §). Omistajaohjauksen periaatteiden mukaan edustajien nimeämisen päättää sivistys- ja hyvinvointivaliokunta.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta nimeää kokousedustajan Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistys ry:n sääntömääräiseen syyskokoukseen 2025 ja antaa edustajalle toimintaohjeen Hollolan kunnan esitykseksi Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistys ry:n johtokuntaan jäseneksi ja varajäseneksi vuodelle 2026.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta nimesi kokousedustajan Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistys ry:n sääntömääräiseen syyskokoukseen 2025 Hanna Rapatti ja antaa edustajalle toimintaohjeen Hollolan kunnan esitykseksi Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistys ry:n johtokuntaan jäseneksi Hanna Paikkala ja varajäseneksi Kristiina Vanhala-Selin vuodelle 2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Asianosainen: nimetty edustaja ja esitetty jäsen ja varajäsen, Päijät-hämeen kesäyliopistoyhdistys ry Tiedoksi: kunnanhallitus, kirjaamo/WebLumu, palkat.
hollola@provincia.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 75

Lastenkulttuurikeskus Efekti, Hollolan maksusuudet vuodelle 2025

HOLDno-2020-309

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo, vapaa-aikapäällikkö, lassi.puodinketo@hollola.fi

Lastenkulttuurikeskus Efektin toiminnan rahoitus Hollolan kunnassa.

Lahden kaupungin kulttuuripalvelut sekä muut Päijät-Hämeen kunnat tekevät yhteistyötä Lastenkulttuurikeskus Efektin kautta. Yhteistyötä on tehty jo vuodesta 2006. Lastenkulttuurikeskus Efektin toiminta kattaa koko Päijät-Hämeen. Efektin toiminnassa mukana olevat kunnat ovat Asikkala, Hartola, Heinola, Hollola, Iitti, Kärkölä, Lahti, Orimattila, Padasjoki ja Sysmä. Efekti tukee toiminnallaan koulujen ja varhaiskasvatuksen taidekasvatusta ja kulttuurityötä. Efekti pyrkii lisäämään uusia yhteistyösuhteita, hankkeita ja toimintoja Päijät-Hämeen alueella ja nostamaan esiin päijäthämäläistä lastenkulttuuriosaamista hankkimalla esityksiä ja työpajoja lastenkulttuurin ammattilaisilta alueen päiväkoteihin ja kouluihin. Kuntien ja kolmannen sektorin yhteistyön kautta taide- ja kulttuuritoiminta on mahdollisimman monen lapsen saavutettavissa. Efektin toiminta tavoitti viime vuonna noin 9800 osallistujaa.

Efektin rahoitus koostuu Efektin toiminnassa mukana olevien kuntien rahoitusosuuksista sekä Opetus- ja kulttuuriministeriön avustuksesta. Tämän lisäksi Efektin kautta voidaan hakea muita yhdessä päätettäviä rahoituksia.

Kuntien rahoitusosuudet vuonna 2025 muodostuvat seuraavasti: kunnan alle 18-vuotiaiden määrä * 0,60 € + perusmaksu 500 €. Täten Hollolan kunnan osalta vuosikustannus tulee olemaan 3192,8 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä Hollolan kunnan osallistumisen edelleen Efekti-toimintaan ja merkitsee tiedoksi Efekti-toiminnan rahoitusosuuden Hollolan kunnan osalta, edellyttäen, että rahoitusosuus säilyy entisenlaisena (3192,8 €) ja että muut Päijät-Hämeen kunnat pääosin osallistuvat toimintaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli vapaa-aikapäällikkö.

Tiedoksi

Asianosainen: Lahden kaupungin tapahtuma- ja kulttuuripalvelut Tiedoksi: kulttuurituottaja, talouspalvelut@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 76

Kankaan koulun tulipalo 10.8.2025

HOLDno-2025-707

Valmistelija / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Kankaan koulu on Hollolan vaativan erityisen tuen koulu perusopetuksen oppilaille. Koulussa on noin 100 oppilaspaikkaa ja tällä hetkellä noin 80 oppilasta. Tuhoutunut koulu sijaitsi Salpakankaan koulukeskuksessa.

Koulurakennus tuhoutui 10.8.2025 tulipalossa ja poliisi tutkii palon syttymissyitä. Kunnan eri viranhaltijat osallistuivat tilanteen vaatimiin toimenpiteisiin jo aamuyöstä lähtien ja heti sunnuntain aikana pystyttiin selvittämään mahdollinen väistötila. Oppilaiden vanhemmille sekä koulun henkilökunnalle saatiin tietoa opetuksen järjestämisestä jo sunnuntaina wilma-tiedotteella sekä rehtoreiden henkilökohtaisilla puhelinsoitoilla ja opetusta voitiin jatkaa katkeamatta maanantai-aamusta. Väliaikaisten väistötilojen järjestelyihin osallistui laaja joukko kunnan ja Tilapalveluiden työntekijöitä eri yksiköistä, joista useat oma-aloitteisesti ilmoittautuivat töihin heti sunnuntaina. Tämän johdosta väistötilat ja koulun toiminnan järjestelyt pystyttiin ohjaamaan ja suorittamaan jo sunnuntain aikana.

Opetus väistötiloissa aloitettiin maanantaina aamuna lukujärjestysten mukaisesti. Tilat oli siivottu ja osittain kalustettu, ruokapalvelut toimivat koululla, koulukuljetukset järjestyiivät ja psykososiaalinen tuki oli paikalla. Henkilöstön vahva sitoutuminen ja ratkaisukeskeinen ote näkyi poikkeuksellisella tavalla. Maanantaiaamun koulutyö aloitettiin 11.8.2025 yhteisellä kokoontumisella väistötilojen ruokasalissa. Muuttuneita tilanteita ja tapahtunutta käytiin läpi henkilöstön ja oppilaiden kanssa ja kerrottiin mahdollisuudesta keskusteluapuun opiskeluhuollon ja työterveyden kautta.

Liikuntaesteisten oppilaiden väistötilat on järjestetty 12.8.2025 lähtien Salpakankaan koulun yhteydessä, missä myös säästyneet apuvälineet ovat parhaiten käytettävissä. 13.8.2025 lähtien kolmen ryhmän opetus on siirretty Salpakankaan koulun D-siivessä sijaitseviin Kankaan koulun käytössä aiemminkin olleisiin tiloihin sekä opiskeluhuollon taukotiloihin.

Tilapalvelu Oy on eriyttänyt Tiilikankaan koulun terveimmät opetustilat Kankaan koulun käyttöön (9 luokkatilaa B-osasta). Kunnan toimeksiannosta ulkopuolinen sisäilma-asiantuntija arvioi tilojen terveellisyyttä ja turvallisuutta. Arviointi toteutetaan välittömästi. Asiantuntijan lausunnon perusteella määritellään, millä toimenpiteillä koulun tiloissa voidaan toimia turvallisesti. Kunta sitoutuu toteuttamaan kaikki asiantuntijan määrittelemät käyttöä turvaavat toimenpiteet. Mikäli tilat eivät ole käytettävissä edes lyhytaikaisesti, jouduttaneen oppilaat hajasijoittamaan eri kouluihin.

Kankaan koulun vieressä sijaitseva Salpakankaan koulu ja varhaiskasvatuksen tilat säästyivät palosta. Polygon Oy:n suorittama jälkitarkastelu ja -toimenpiteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Salpakankaan koulun D-tilan osalta ovat käynnissä koulutyön jatkuvuuden varmistamiseksi. Salpakankaan koulussa opiskelu jatkui normaalin lukujärjestyksen mukaisesti, samoin toiminta Salpakankaan päiväkodissa.

Koulun palon vaikutuksia 2025 talousarvioon selvitetään syksyn aikana ja tapahtumaan liittyvät talousarviomuutokset tuodaan valtuuston päätettäväksi.

Kokouksessa katsauksen tilanteesta antavat sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kim Strömmer ja Kankaan koulun rehtori Minna Tsutsunen.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta merkitsee Kankaan koulua koskevan tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 77

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat

14.5.2025 Päijät-Hämeen sivistystoimen ohjausryhmän pöytäkirja

11.6.2025 Päijät-Hämeen sivistystoimen ohjausryhmän pöytäkirja

11.6.2025 Nuorisovaltuuston pöytäkirja

6.8.2025 Nuorisovaltuuston pöytäkirja

<https://hollola.fi/kasvatus-ja-opetus/nuorisotyö/nuorten-vaikuttaminen/>

23.6.2025 § 173 Kunnanhallituksen päätös: Päijät-Hämeen sosiaalipsykiatrinen säätiö sääntömuutos

23.6.2025 § 188 Kunnanhallituksen päätös: Valtuustoaloite- Urheilussa menestyneiden huomioiminen

Esityslistat

Kirjeet

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Ajankohtaiset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskusteli ajankohtaisista asioista.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§64, §65, §66, §67, §71, §72, §76, §77, §78

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§68, §69, §70, §73, §74, §75

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.